

## Formato Único para el Ejercicio de los Derechos ARCO

CELSOL, Sociedad Anónima Promotora de Inversión de Capital Variable (en lo sucesivo "LA RESPONSABLE"), con domicilio en Boulevard Antonio L. Rodríguez número 2100, Piso 14, Colonia Santa María, Monterrey, Nuevo León, C.P. 64650, en cumplimiento con lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley) y su Reglamento, le da a conocer el formato único mediante el cual solicitará el derecho ARCO que quiera hacer valer.

De conformidad con lo establecido anteriormente, le solicitamos indique su información como Titular de los Datos o bien, el de su representante legal.<sup>1</sup>

### Titular de los Datos Personales

Nombre Completo \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_

### Datos del Representante Legal (en caso de que aplique)

Nombre Completo \_\_\_\_\_  
Dirección \_\_\_\_\_  
Teléfono \_\_\_\_\_  
Correo Electrónico \_\_\_\_\_

De conformidad con lo establecido en la Ley solicitamos indique expresamente el derecho que quiere hacer valer, marcando con una "X":

- Acceso<sup>2</sup> Podrá solicitar se le informe qué tipo de datos personales están siendo tratados y ( )  
el origen de dichos datos.
- Rectificación<sup>3</sup> Podrá solicitar se corrijan o completen los datos personales que sean incorrectos o ( )  
estén incompletos y que estén la Base de Datos de LA RESPONSABLE. Asimismo, los  
datos podrán ser actualizados.
- Cancelación Podrá solicitar que los mismos sean cancelados si es que aún se conservaran en las ( )  
bases de datos.
- Oposición Podrá oponerse al tratamiento de sus datos personales, cuando exista una causa ( )  
legítima para ello, incluso cuando haya manifestado su consentimiento.

<sup>1</sup> Documentos que se deben adjuntar a la presente solicitud

**Titular:** Copia certificada de identificación oficial del Titular.

**i)** Credencial Elector; **ii)** Pasaporte; **iii)** Cartilla militar o **iv)** Cédula profesional

**Representante Legal:**

**A)** Copia certificada de identificación oficial del representante legal.

**i)** Credencial Elector; **ii)** Pasaporte; **iii)** Cartilla militar o **iv)** Cédula profesional

**B)** Copia certificada de identificación del titular.

**C)** Carta poder original firmada ante dos testigos (anexar copia de identificación oficial de testigos) o carta poder ratificada ante Notario Público.

<sup>2</sup> Proporcionar cualquier documento o elemento que pueda facilitar la localización de los datos personales

<sup>3</sup> En caso de solicitud de rectificación. Documentos que sustenten la modificación solicitada

Solamente en el caso Solicitud de Derechos ARCO, describa de manera clara y precisa el (los) dato (s) personal (es) respecto de lo (los) cual (es) busca ejercer alguno de los derechos ARCO mencionados. Exponga de forma clara la información del derecho que desea hacer valer, así como indicarnos información adicional que facilite la localización de los Datos Personales y/o cualquier otra información que quiera exponer:

---

---

---

---

En el caso del Derecho de Rectificación, se deberá indicar las correcciones a realizar:

Dato incorrecto, inexacto o incompleto:

Dato correcto, exacto o completo:

<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>

Respecto al Derecho de Oposición, deberá indicar si se opone a un tratamiento o tratamientos específicos haciendo referencia a cuál o cuáles son aquéllos con lo que no está conforme.

---

---

---

Asimismo, como Titular de los Datos Personales, podrá adicionalmente ejercer los siguientes derechos:

- |                     |   |
|---------------------|---|
| Negar               | Podrá negarse al tratamiento de sus datos personales que realiza o ( )<br>pretende realizar LA RESPONSABLE.     |
| No<br>Transferencia | Podrá negarse a la transferencia de sus datos personales que realiza o ( )<br>pretende realizar LA RESPONSABLE. |
| Revocar             | Podrá revocar el consentimiento que haya otorgado de sus datos ( )<br>personales.                               |

Usted deberá enviar debidamente llenado el presente Formato Único a la siguiente dirección de correo electrónico [derechos.arco@optimaenergia.com](mailto:derechos.arco@optimaenergia.com) junto con los documentos establecidos en el presente formato que sean aplicables, sin embargo, el Titular o su Representante Legal dentro de un plazo de 5 (cinco) días hábiles posteriores al envío de la solicitud vía electrónica se obliga a enviar a LA RESPONSABLE al domicilio aquí establecido, vía correo certificado con acuse de recibo, el original de la Solicitud y los documentos anexos a la misma.

\_\_\_\_\_  
Nombre y firma del Titular o Representante Legal

\_\_\_\_\_  
Lugar y fecha de solicitud

**Notas Importantes:**

- Se le dará respuesta a su solicitud a través del correo electrónico que proporcionó como dato de contacto en el presente Formato Único y por dicho medio se le entregará la información de manera electrónica, esto es, en copias digitalizadas y print-screen de los sistemas, cuando aplique.
  - La cancelación de los Datos Personales dará lugar a un periodo de bloqueo tras el cual se procederá a la supresión del dato.
  - En términos de lo establecido en el artículo 32 de la Ley, se procederá a dar atención a su solicitud para que en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la fecha de solicitud, se le informe sobre la procedencia de la misma. Por lo anterior, en caso de resultar procedente, dentro de los 15 (quince) días posteriores a la fecha en que sea comunicada la respuesta, haremos efectiva la misma.
- De conformidad con lo establecido en el artículo 45 de la Ley y el artículo 100 de su Reglamento, el Titular de los Datos cuenta con un plazo de 15 (quince) días hábiles posteriores a la fecha en que sea comunicada la respuesta de LA RESPONSABLE para dar inicio al procedimiento de Protección de Datos ante el IFAI (Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos).

Fecha: Mayo 2019